

Centro de Desarrollo  
Técnico Profesional



Universidad  
Católica del  
Uruguay

Programa de Formación Profesional

# Asistente Financiero Contable

San José 2017

## Presentación

Este programa brinda formación técnica teórica y práctica para operar bajo la supervisión de la gerencia financiera y contable, los sistemas de información contables de diversos tipos de organizaciones. Elaborar los documentos e información requerida para que se pueda dar cumplimiento a las obligaciones en el ámbito tributario, así como para la confección de los informes contables de uso externo e interno, dentro de los diversos niveles de la empresa.

## Objetivos

Se pretende que el Programa de "Asistente Financiero – Contable" le brinde al participante la formación técnica teórica y práctica para operar bajo la supervisión de la gerencia financiera y contable, los sistemas de información contables de diversos tipos de organizaciones. Elaborar los documentos e información requerida para que se pueda dar cumplimiento a las obligaciones en el ámbito tributario, así como para la confección de los informes contables de uso externo e interno, dentro de los diversos niveles de la empresa. Estará capacitado para abordar el relacionamiento con las diversas entidades de contralor estatal. Insertarse adecuadamente en los sistemas organizativos de la gestión empresarial, dando cumplimiento a la normativa y procedimientos establecidos, aplicando los medios informáticos disponibles, con capacidad de superar mediante soluciones innovadoras los cambios del entorno en cumplimiento de los planes y programas de la organización.

## Módulos

| MÓDULO                         | CONTENIDO  | HORAS |
|--------------------------------|--|-------|
| Fundamentos Contables          | Brindar las herramientas que permitan obtener los conocimientos elementales de la empresa y la necesidad de la contabilidad.         | 27    |
| Introducción a la contabilidad | Adquirir los conocimientos sobre registración en libros, valuación y exposición de activos y pasivos.                                | 33    |
| Contabilidad Básica I          | Desarrollar los procedimientos claves para la presentación de una adecuada información contable.                                     | 33    |
| Contabilidad Básica II         | Diferencias y similitudes de la exposición de la información contable en función del ente emisor y su forma jurídica organizacional. | 33    |

|  |   |    |
|--|---|----|
| <b>Contabilidad Gerencial</b>                    | Evaluar los requerimientos de información contable a los diversos niveles organizativos en el apoyo a la toma de decisiones. Elaborar información contable de diversa naturaleza, en diferentes periodos de tiempo dentro del ejercicio económico.              | 30 |
| <b>Contabilidad Superior</b>                     | Introducir el estudio de las normas contables internacionales, analizar distintas corrientes de ajuste por inflación y su incidencia en la información contable   | 15 |
| <b>Fundamentos de Finanzas</b>                   | Brindar al estudiante los instrumentos de análisis financieros necesarios en la planificación, control financiero de las inversiones y fuentes de financiamiento, desarrollando su habilidad para elaborar información para la toma de decisiones en ésta área. | 24 |
| <b>Normativas Laborales y Tributarias</b>        | Brindar las herramientas, de acuerdo a la legislación vigente, del derecho del trabajo, así como las particularidades y liquidaciones correspondientes al trabajador y las normas sobre Seguridad Social en el Uruguay.   | 24 |
| <b>Contabilidad Informática</b>                  | Familiarizar al estudiante con los diversos medios electrónicos de procesamiento de datos de la información contable.   | 24 |
| <b>Administración y procesos Administrativos</b> | Introducir al estudiante en las nociones básicas de la administración de las organizaciones, así como también, analizar los diferentes procedimientos administrativos y documentación aplicable en los diversos niveles de la estructura organizativa.          | 24 |
| <b>Finanzas y Proyectos</b>                      | Preparar al estudiante para proporcionar información contable relevante en la elaboración de diversos proyectos de desarrollo organizativo, productivo y financiero.  | 24 |
| <b>Control Interno</b>                           | Conocer la importancia de un adecuado sistema de control interno en relación a diversos tipos de organización.<br>Identificación de fortalezas y debilidades, definición de pautas y procedimientos administrativos contables.                                  | 15 |

*El presente Programa se rige según el Reglamento de los Cursos y Programas de Formación Profesional especificado en la Guía de Normas y Procedimientos.*

## Cuerpo Docente

---

**Lucía Alarcón:** Lic. en Dirección de Empresas y Cra. Pública, Universidad Católica. Docente en la Universidad Católica desde el año 2005 en asignaturas como Introducción a la Contabilidad, Contabilidad Básica y Contabilidad Intermedia I, así como en el Centro de Desarrollo Profesional de la Universidad Católica en las siguientes asignaturas: Fundamentos Contables e Introducción a la Contabilidad.

**Manuel Amoeiro:** contador público, Universidad de la República. Se desempeña actualmente como asesor de empresas en la esfera privada y como síndico en sociedades participadas por el Estado. Se desempeñó como Director de la Auditoría del INAME y anteriormente como Auditor en la firma Deloitte. Actualmente es docente de Contabilidad Básica en la Universidad de la República, docente de Contabilidad X en la Universidad Católica y docente en Contabilidad Gerencial y Contabilidad Básica en el Centro de Desarrollo Profesional de la Universidad Católica. Anteriormente fue docente de Auditoría en la Universidad de la República. Autor de trabajos relativos a la valuación de los activos.

## Requisitos e Inscripciones

---

Se debe haber aprobado 4to. Año de secundaria o experiencia laboral de al menos 2 años en tareas que avalen las competencias requeridas para la actividad y 18 años cumplidos al momento de la inscripción al Programa.

Las inscripciones se realizarán, a partir de diciembre en el Colegio Y Liceo Nuestra Señora del Huerto – San José. En el horario de 9 a 12.

Dirección: 18 de Julio 663 – San José de Mayo – Teléfono 4342 3485

Al momento de la inscripción se deberá presentar: CI, una constancia de haber culminado 4to año de secundaria, así como también el monto de la primera cuota.

## Carga horaria y días de clases

---

El Programa consta de 306 horas dividido en tres módulos de 33 horas, un módulo de 30 horas, un módulo de 27 horas, 5 módulos de 24 horas y dos módulos de 15 horas.

**Régimen de clases: martes y jueves de 19 a 22hs.**

**Inicio: Marzo 2017**

**Duración: 10 meses**

Los cursos se realizarán en el Colegio Nuestra Señora del Huerto – San José.

## Costo del programa

| Número de cuotas | Valor de la cuota |
|------------------|-------------------|
| 10               | \$4560            |

- La no exigencia de bachillerato completo proviene del carácter no terciario de esta propuesta.
- El Centro de Desarrollo Técnico Profesional de la Universidad Católica se reserva el derecho de realizar ajustes de fechas, horarios, contenidos y/o costos.
- El valor de las cuotas se actualiza semestralmente, en función del ajuste salarial inmediato anterior a la fecha de aplicación de la referida actualización resuelta por el consejo de salarios correspondiente al sector de actividad de la Universidad, o el IPC del semestre anterior, según el que resulte mayor. **Los ajustes se realizarán el 1º de abril y el 1º de octubre de cada año.**
- La realización de todos los cursos está condicionada a la inscripción de un número mínimo de estudiantes por grupo, establecido por la Universidad.

### INFORMES E INSCRIPCIONES:

Dirección: 18 de julio 663 - San José de Mayo -Telefax: 4342 3485

Correo electrónico: [cftp@ucu.edu.uy](mailto:cftp@ucu.edu.uy)

Página web: <http://cftp.ucu.edu.uy>