

Centro de Desarrollo
Técnico Profesional



Universidad
Católica del
Uruguay

Programa de Formación Profesional

Supervisor en Operaciones y Logística

San José 2017

Presentación

La capacitación es ampliamente reconocida como un requisito importante para mejorar la competitividad de la empresa. La capacitación de supervisores de depósitos y centros de distribución, y del personal administrativo que colabora con las gerencias es fundamental.

La efectividad de cambios en los procesos y su mejora continua dependen, en gran medida, de la aptitud y del compromiso de la supervisión para llevarlos a cabo.

Para desarrollar dicha aptitud y compromiso es necesario complementar la experiencia en el trabajo, con un proceso de capacitación formal.

Este curso está estructurado en sesiones semanales, concentrando los elementos más relevantes en ésta área, de forma que el participante incorpore conocimientos concretos y específicos para una buena supervisión en una extensión horaria razonable y cómoda.

El Programa cubre tres áreas críticas, con docentes de gran experiencia en cada una de ellas y en las que debe actuar el responsable de toda actividad de supervisión:

- La conducción de un grupo de personas.
- Las técnicas y buenas prácticas funcionales de la actividad.
- Las normativas y buenas prácticas de seguridad, higiene y medio ambiente.

Objetivos

Brinda a los participantes las herramientas para desarrollar sus funciones buscando:

- Aumentar la eficiencia.
- Mejorar la calidad y competitividad.
- Reducir los costos operativos.
- Desarrollar proactividad.

Público Objetivo

Personas que tienen bajo su responsabilidad el funcionamiento del día a día de un depósito o centro de distribución de la organización (supervisores, jefes, encargados, etc.) y que tienen a su cargo un grupo de personas a las cuales deben liderar.

Metodología

Conferencias, trabajos en grupo, estudio de casos reales y "aprendizaje entre pares".
Visita a un reconocido centro de distribución.

Contenido

- Funciones y organización de un depósito. La misión del supervisor. Liderazgo.
- Calidad y Productividad. Conceptos y acciones para su mejora.
- Inventarios. Registración. Concepto ABC. Utilización del espacio.
- Costos. Acciones para reducirlos. Indicadores de gestión.
- Equipos móviles. Su utilización, seguridad y mantenimiento.
- Equipos fijos. Paletización. Packaging de protección.
- Código de barras. Etiquetado.
- Seguridad Industrial
- Recepción. Almacenaje. Picking (conceptos generales).
- Técnicas de Picking. Despacho. Transporte.
- Trabajo en Equipo. La comunicación. Manejo de conflictos.
- Servicio al cliente. Conceptos de logística integrada.
- Toma de Decisiones.
- Visión del proceso. Planificación de tareas.
- Manejo de prioridades y flujos variables.
- Visita a un centro de distribución en Uruguay.
- Evaluación.
- Taller de comprensión.

Docente coordinador: Gustavo Damiano.

El presente Programa se rige según el Reglamento de los Cursos y Programas de Formación Profesional especificado en la Guía de Normas y Procedimientos.

Requisitos e Inscripciones

Se debe haber aprobado 4to. Año de secundaria o experiencia laboral de al menos 2 años en tareas que avalen las competencias requeridas para la actividad y 18 años cumplidos al momento de la inscripción al Programa.

Las inscripciones se realizarán, a partir de diciembre en el Colegio Y Liceo Nuestra Señora del Huerto – San José. En el horario de 9 a 12.

Dirección: 18 de Julio 663 – San José de Mayo – Teléfono 4342 3485

Al momento de la inscripción se deberá presentar: CI, una constancia de haber culminado 4to año de secundaria, así como también el monto de la primera cuota.

Carga horaria y días de clases

El Programa consta de 48hs.

Régimen de clases: Sábados de 8.30 a 12.30hs.

Inicio: Marzo 2017

Duración: 4 meses

Los cursos se realizarán en el Colegio Nuestra Señora del Huerto – San José.

Costo del programa

Número de cuotas	Valor de la cuota
5	\$4042

- La no exigencia de bachillerato completo proviene del carácter no terciario de esta propuesta.
- El Centro de Desarrollo Técnico Profesional de la Universidad Católica se reserva el derecho de realizar ajustes de fechas, horarios, contenidos y/o costos.
- El valor de las cuotas se actualiza semestralmente, en función del ajuste salarial inmediato anterior a la fecha de aplicación de la referida actualización resuelta por el consejo de salarios correspondiente al sector de actividad de la Universidad, o el IPC del semestre anterior, según el que resulte mayor. **Los ajustes se realizarán el 1º de abril y el 1º de octubre de cada año.**
- La realización de todos los cursos está condicionada a la inscripción de un número mínimo de estudiantes por grupo, establecido por la Universidad.

INFORMES E INSCRIPCIONES:

Dirección: 18 de julio 663 - San José de Mayo -Telefax: 4342 3485

Correo electrónico: cdtp@ucu.edu.uy

Página web: <http://cdtp.ucu.edu.uy>